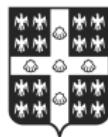


L'Agilité en milieu académique

Adrien Cloutier

Université Laval

10 février 2026



UNIVERSITÉ
LAVAL

Faculté des
sciences sociales

**Fo
dem**
groupe de recherche
sur le fonctionnement
de la démocratie

Section 1

Introduction

Bravo d'être là!



Confirmez votre présence!

- <https://forms.office.com/r/P6bbuBzkP1>

Plan de l'atelier

9h à 12h

- Qui suis-je
- Avez-vous une méthode de gestion de projet?
- Tour d'horizon des méthodes
- L'Agilité
- Ma proposition Agile pour le milieu académique
- Tour d'horizon des outils
- Notion
- Un cadeau !

12h à 13h

- Aide à la création de votre méthode et de votre outil

Section 2

Qui suis-je?

Qui suis-je?

- Doctorant en science politique (directeur: Yannick Dufresne)
- Ancien coordonnateur du Réseau francophone international en conseil scientifique (RFICS)
- Co-coordonnateur du Centre d'analyses des politiques publiques (CAPP)
- Co-coordonnateur de la Chaire de leadership en enseignement des sciences sociales numériques (CLESSN)
- Membre du Groupe de recherche en communication politique (GRCP)
- Membre du Centre d'étude sur la citoyenneté démocratique (CÉCD)
- Cocréateur de l'École interdisciplinaire Outils & Méthodes (EIOM.ca)
- Formation comme scrum master (méthode Agile:
<https://www.scrum.org/>)

Certification Notion



Congratulations!

Adrien, you just earned a badge from Notion HQ !



Notion Essentials Badge

Issuer: Notion HQ

Accept your badge

or accept your badge by clicking:
<https://www.credly.com/go/XutFjKFvomWMWHLsRERMQ>

École interdisciplinaire Outils & Méthodes (EIOM)

- **Interdisciplinaire**
- 5 éditions, depuis 2020
- 5 jours, 3 crédits
- <https://eiom.ca/>

The screenshot shows the homepage of the EIOM website. The main visual is a photograph of a modern, multi-story building with large windows and a glass entrance. Overlaid on the image is the text "ÉCOLE INTERDISCIPLINAIRE OUTILS ET MÉTHODES" in large, white, sans-serif capital letters. Below the image is a navigation bar with links: ACCUEIL, ABOUT, PROGRAMME, PROFESSEUR·E·S INVITÉ·E·S, INSCRIPTIONS ET TARIFS, ORGANISATION, FAQ, CONTACT, and a search icon. At the bottom of the page, there is a link labeled "EDITIONS PRÉCÉDENTES".

Section 3

Les outils de gestion de flux de travaux («workflow»)

Trois sous-catégories de la gestion du flux de travaux

- ① Outils de gestion de projet (Notion.so, monday.com, Asana, Trello, Microsoft Project, etc.)
- ② Outils de gestion de la communication (Slack, Teams, etc.)
- ③ Outils de gestion de données (git, GitHub, Dropbox, Google Drive, etc.)

Avant d'aller plus loin



La gestion de projet

- ① Avant qu'on se lance, parlez-moi de votre gestion de projet!
- ② Quelles sont vos méthodes?
- ③ Quels sont vos outils?

Attention



Attention

- Il n'est pas obligatoire de tout connaître, au contraire
- Il existe autant d'outils et de méthodes qu'il existe d'individus!
- La gestion de votre workflow est propre à vous, selon votre personnalité et vos critères
- Travailleur seul VS travailler en équipe

Les regroupements de recherche

- Du département de science politique:
<https://www.fss.ulaval.ca/science-politique/recherche/regroupements-de-recherche>
- De la Faculté des sciences sociales (FSS):
<https://www.fss.ulaval.ca/recherche/regroupements-recherche>

Un secret!

- ① Compétence rare dans le milieu académique
- ② Utile pour créer votre « valeur »
- ③ Très recherché pour des contrats

6 « fonctions » du milieu académique

- ① Enseignement
- ② Développement
- ③ Financement
- ④ Partenariat
- ⑤ Publication
- ⑥ Communication

La 7e fonction secrète

- La gestion de projet est la fonction transversale aux 6 autres

Section 4

Retour historique sur la recherche de productivité

Avant le XXe siècle

« La seule façon d'améliorer la productivité était d'exiger du travail plus dur et des heures plus longues de la part des travailleurs » - Microsoft

- <https://support.microsoft.com/fr-fr/topic/bref-historique-de-la-gestion-de-projet-a2e0b717-094b-4d1e-878a-fcd0978891cd>

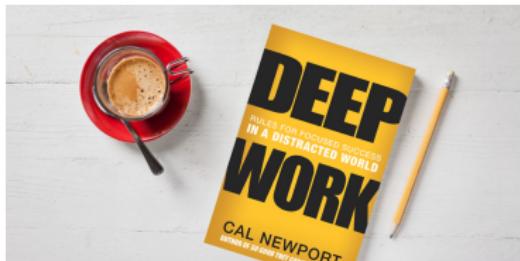
Travailler mieux VS travailler plus

- Un podcast à écouter
(<https://www.youtube.com/watch?v=9ZGHac5YBGk>)
- Une réflexion personnelle à avoir
- Sonia Lupien: professeure titulaire à la Faculté de médecine de l'Université de Montréal et directrice du Centre d'études sur le stress humain de l'Institut universitaire en santé mentale de Montréal



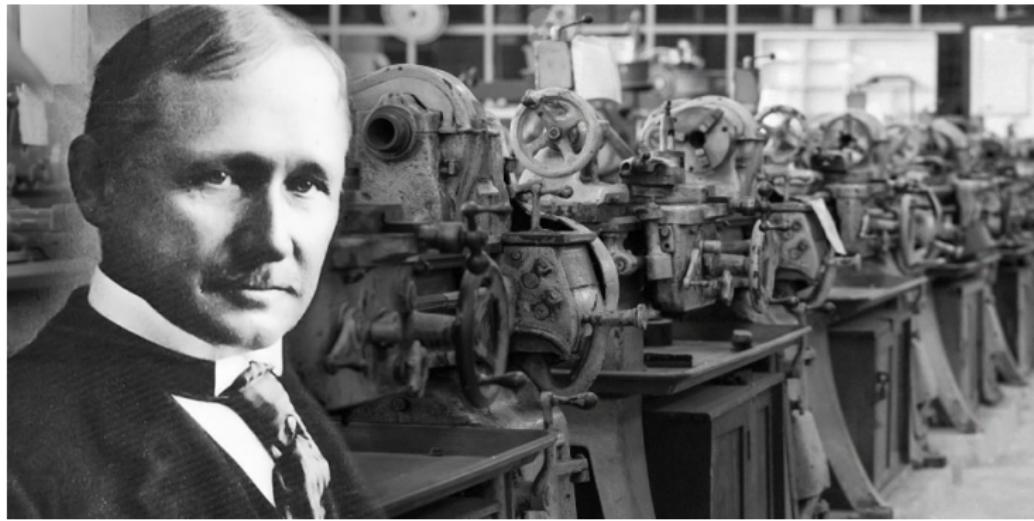
Deep Work (Cal Newport, 2016)

- Le « travail profond »: travailler dans un état de concentration intense, sans distraction
- Moins d'heures, mais des heures de meilleure qualité
- Bloquer des plages horaires dédiées (pas de courriel, pas de Teams)
- Complémentaire à l'Agilité: les Sprints structurent le *quoi*, le Deep Work structure le *comment*



Frederick W. Taylor (1856-1915)

- Le père de la gestion scientifique
- Transforme la gestion de projet en science
- La théorise pour permettre l'innovation



Henry L. Gantt (1861-1919)

- Associé de Frederick Taylor
- Concepteur du diagramme de Gantt en 1910

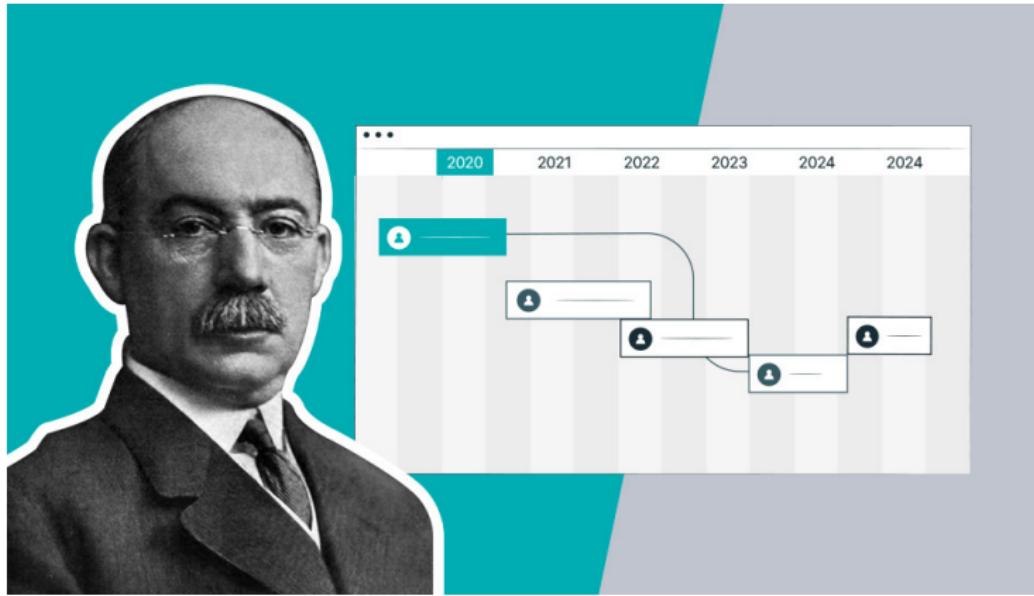
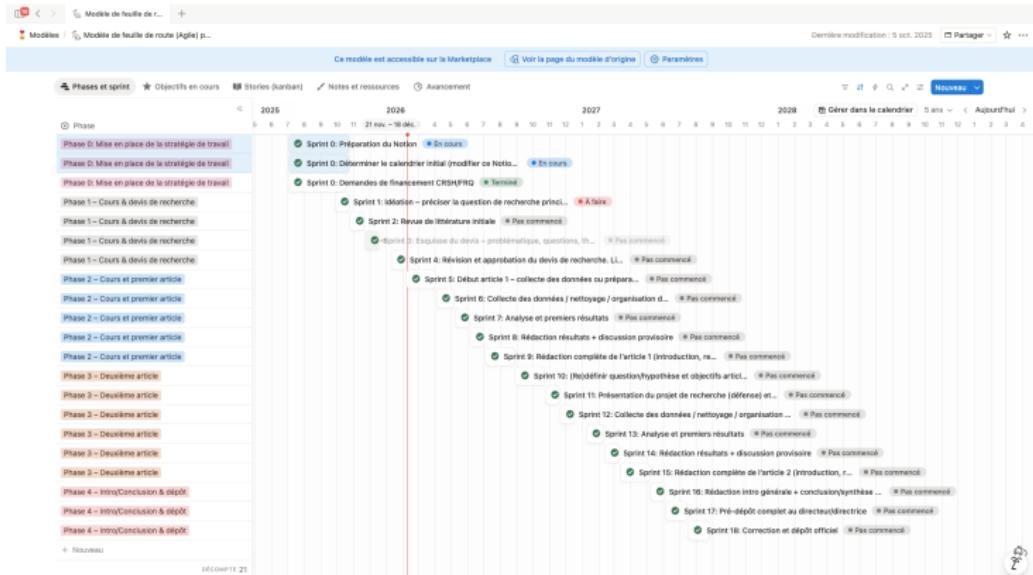


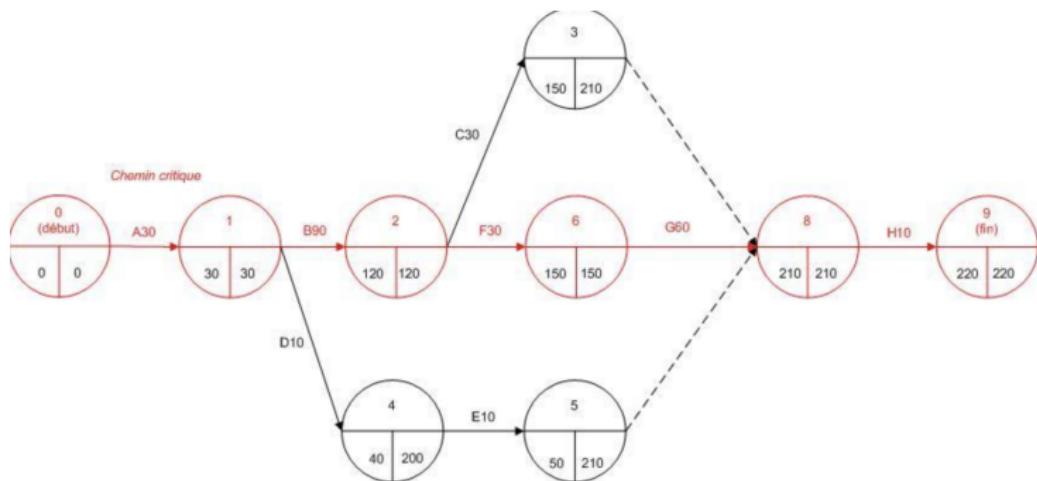
Diagramme de Gantt sur Notion



Program Evaluation and Review Technology (PERT)

- Imaginé en 1958
- À la demande de la marine américaine
- Avec l'objectif de structurer le développement du programme de missiles balistiques nucléaires des États-Unis
- Pour visualiser les relations entre tâches, coûts et délais.
- C'est un succès!

Réseau et diagramme des tâches PERT



Le Project Management Institute (PMI)

- Lancé en 1969
- Sur l'idée d'un langage universel pour la gestion de projet
- Basé sur la « méthodologie »
- Le PMI décrit la méthodologie comme « un système de pratiques, de techniques, de procédures et de règles utilisé par ceux qui travaillent dans une discipline ».

Deux grandes familles méthodologiques

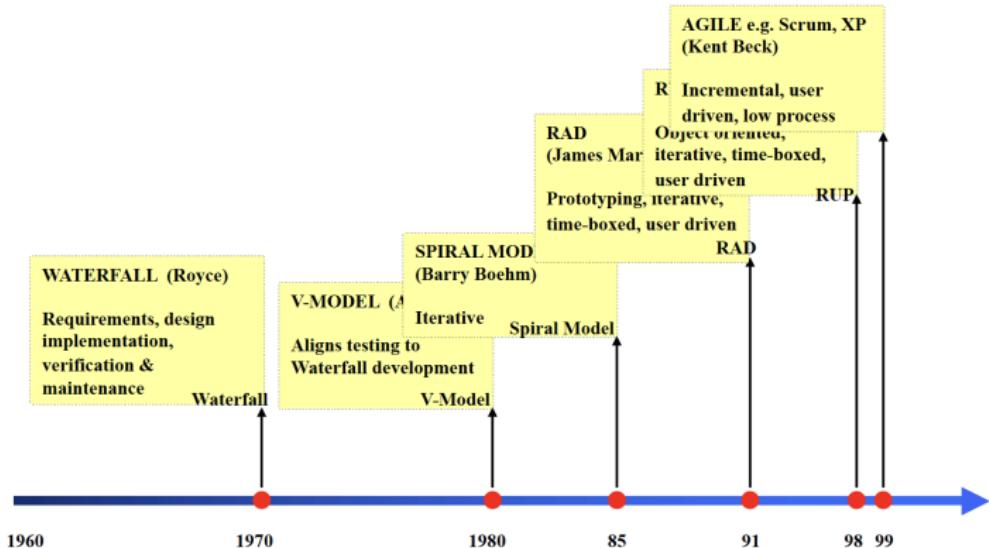
Il existe aujourd’hui deux grandes familles méthodologiques en gestion de projet:

- ① Méthodes traditionnelles (Gantt, PERT, Waterfall, PRINCE2, etc.)
- ② Méthodes Agiles (Scrum, Kanban, XP, Lean, etc.)

Section 5

L'Agilité

Le petit dernier



Le manifeste Agile

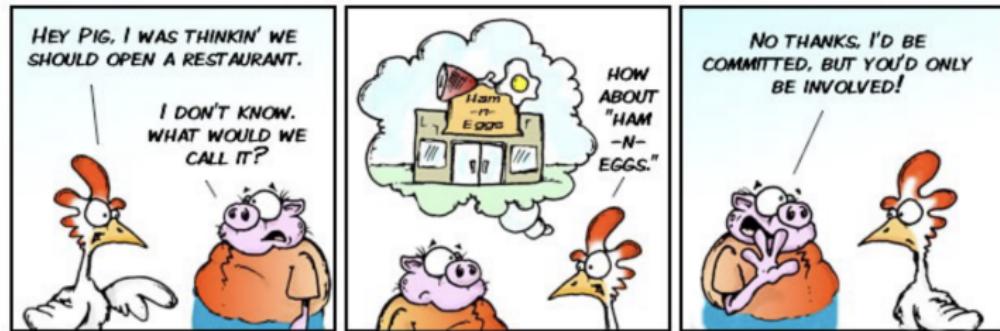
- ① Publié en 2001
- ② Principalement pour le développement logiciel
- ③ Sur les concepts de l'**itératif** et de l'**incrémental**
- ④ Avec des équipes autonomes
- ⑤ Selon les besoins réels
- ⑥ Avant d'être une méthode: une philosophie

Lien vers le manifeste: <https://agilemanifesto.org/iso/fr/manifesto.html>

Attention: l'Agilité galvaudée

- L'Agilité est parfois utilisée comme un « buzzword »
- Certains y voient une mode, davantage utile pour l'image d'entreprise
- Mais les valeurs et les principes du manifeste de 2001 demeurent
- Sans un respect et une bonne compréhension de ceux-ci, une équipe échouera
- Lorsque bien réfléchie et adaptée à son contexte, la philosophie Agile a maintes fois fait ses preuves

Avant tout, une philosophie



Quatre valeurs fondamentales

- ① **Les individus et leurs interactions**, de préférence aux processus et aux outils;
- ② **Des solutions opérationnelles**, de préférence à une documentation exhaustive;
- ③ **La collaboration avec les clients**, de préférence aux négociations contractuelles;
- ④ **L'adaptation au changement**, de préférence au respect d'un plan.

« Nous reconnaissions la valeur des seconds éléments, mais privilégiions les premiers. »

L'exemple d'Excel et Apple

- ➊ Excel 97, puis Excel 2000, et Excel 2007
- ➋ Environ 70% à 80% des fonctionnalités d'Excel ne sont que rarement utilisées
- ➌ VS mise à jour **pratique** d'Apple chaque semaine

Agile Québec

- Agile Tour le 7 octobre 2025 organisé par Agile Québec
- <https://www.agilequebec.ca/fr/>



The screenshot shows the Agile Tour Québec website. At the top, there's a navigation bar with links for "Agile Québec", "QIN", "Agile Tour", "Suggestions et commentaires", "Devenir partenaire", and "Reviser l'événement". Below the navigation is a large logo for "AGILE TOUR QUÉBEC 2025". A text block below the logo discusses the event's history, mentioning its first edition in 2009 and its growth to over 300 participants by 2010. The main section is titled "Chiffres clés de l'édition 2025" and lists the following data:

Participant·e·s mobilisé·e·s	Partenaires engagé·s	Conférencier·ère·s passionné·e·s
450	8	43
2 keynote internationales	4 ateliers pratiques	29 conférences

Section 6

Une proposition académique « Agile »

Confirmez votre présence!

- <https://forms.office.com/r/P6bbuBzkP1>

Le livre d'outils

- Chapitre 3: « Les outils de gestion de flux de travaux »
- Dans le livre *Outils de recherche en sciences sociales numériques*
- Alexis Bibeau-Gagnon, Adrien Cloutier, Yannick Dufresne
- Bientôt disponible

Quatre valeurs fondamentales

- ① **Les individus et leurs interactions**, de préférence aux processus et aux outils;
- ② **Des solutions opérationnelles**, de préférence à une documentation exhaustive;
- ③ **La collaboration avec les clients**, de préférence aux négociations contractuelles;
- ④ **L'adaptation au changement**, de préférence au respect d'un plan.

« Nous reconnaissions la valeur des seconds éléments, mais privilégiions les premiers. »

Quatre valeurs fondamentales

Dans le cadre du milieu académique, cela peut se traduire par:

- ① **Des échanges constructifs avec la direction et les pairs**, de préférence aux apprentissages isolés des méthodologies et des outils de recherche;
- ② **Des résultats tangibles et réguliers (collecte, analyse, rédaction)**, de préférence à une idéation interminable;
- ③ **Une contribution scientifique utile à la société et à l'avancement des connaissances**, de préférence à un acharnement intellectuel aussitôt tablette;
- ④ **L'adaptation aux nouvelles découvertes et aux nouvelles idées**, de préférence à l'application rigide du devis de recherche initial.

Des échanges constructifs avec la direction et les pairs

- ➊ La science est une entreprise sociale (KKV, 1994);
- ➋ L'importance de la collaboration;
- ➌ L'importance des groupes de recherche;
- ➍ L'importance des conférences scientifiques.

Une contribution scientifique utile à la société et à l'avancement des connaissances

- Le but de la science, c'est l'inférence! (KKV, 1994);
- Les synthèses de la connaissance;

L'adaptation aux nouvelles découvertes et aux nouvelles idées

- La science est incertaine (KKV, 1994);
- Accepter que ses hypothèses ne se confirment pas;
- Accepter de devoir changer de direction;
- Accepter les changements (COVID, IA, etc.).

Des résultats tangibles et réguliers (collecte, analyse, rédaction)

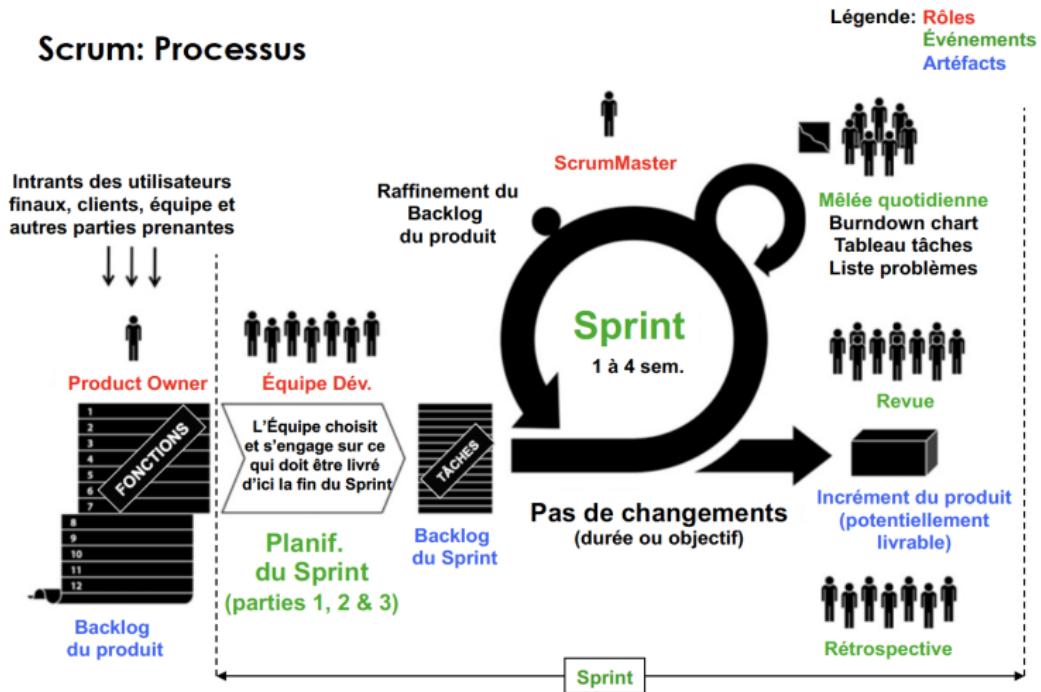
- ① Cadence soutenue grâce à un cycle de **Sprints**;
- ② Suivi régulier des objectifs grâce à de courts **Scrums**;
- ③ Développement **itératif** et **incrémental** pour des **livraisons** régulières de petites parties fonctionnelles;
- ④ Division du travail en **Stories** à l'intérieur d'un tableau **Kanban**.

Deux approches Agile utiles

- ① La méthode Scrum
- ② La méthode (et l'outil) Kanban

La méthode Scrum

Scrum: Processus



Le Sprint

- Entre 1 et 4 semaines
- Débute par une **planification de sprint**
- La planif permet de « voter » les objectifs de sprint
- Se termine par une nouvelle planification, du prochain sprint
- Où on fait une « revue » des objectifs
- Et une « rétrospective » des processus

La rétrospective

- Pour avoir de la rétroaction régulière
- Pour avancer constamment, petit à petit
- Pour bénéficier de multiples cerveaux
- Pour créer une cadence de travail

Le Scrum Master

- Fait le lien entre l'équipe et le gestionnaire de projet
- Mène les rencontres
- Est certifié scrum.org
- <https://www.scrum.org/>
- Haute valeur sur le marché de l'emploi

Les Scrums

- 15 à 30 minutes
- 1 à 2 par semaine
- Pour faire le suivi des objectifs de sprint
- Chaque chargé.e de projet doit répondre rapidement à 3 questions:
 - Qu'est-ce qui a été fait depuis le dernier scrum?
 - Qu'est-ce qui sera fait d'ici le prochain scrum?
 - Y a-t-il des blocages?

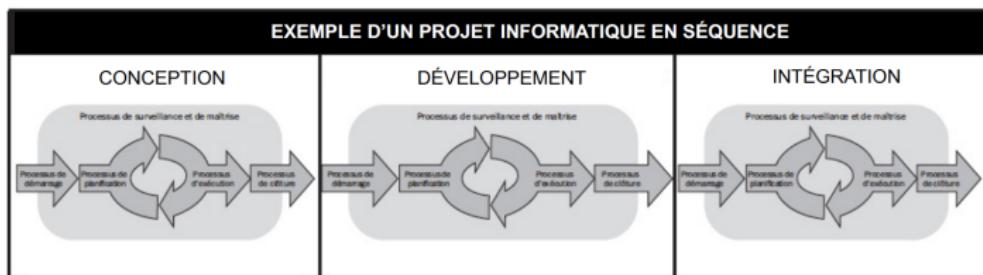
L'Agilité pour soi-même

« Une personne Agile pourrait, le soir du jour de l'an, mettre sur papier un certain nombre de résolutions. Elle peut ensuite découper son année en 12 sprints de 4 semaines, et répartir l'accomplissement de ses résolutions en 12 incrément. Chaque incrément planifié doit être réaliste et faire avancer, petit à petit, les objectifs vers la livraison finale, à la fin de l'année. Une fois aux quatre semaines, cette personne peut prendre un moment seul de “planification de sprint” pour faire la “revue” des quatre dernières semaines et réviser les objectifs à atteindre pour les quatre semaines suivantes » (Adrien Cloutier, 2024)

L'Agilité pour une publication académique

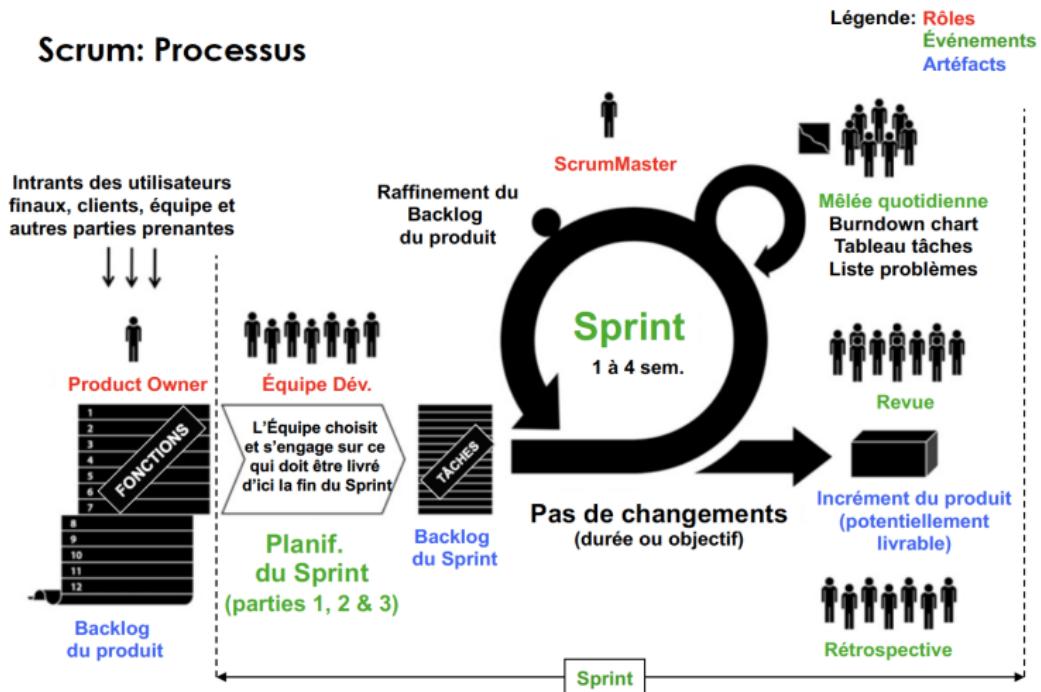
- **1er sprint:** Idéation et structuration d'une question de recherche;
- **2e sprint:** Première version d'une revue de littérature;
- **3e sprint:** Rédaction du devis, choix théoriques, enregistrement des hypothèses, demande éthique;
- **4e sprint:** Préparation méthodologique, raffinement de la revue de littérature;
- **5e sprint:** Collecte des données;
- **6e sprint:** Analyse des données;
- **7e sprint:** Rédaction des résultats;
- **8e sprint:** Rédaction de l'étude complète (introduction, discussion);
- **9e sprint:** Révision du texte;
- **10e sprint:** Soumission

Itératif et incrémental



La méthode Scrum

Scrum: Processus



Le Product Backlog

- La liste priorisée de tout ce qui reste à faire
- Alimenté par le « Product Owner » (en académie: vous ou votre directeur/directrice)
- On y pige les Stories pour chaque Sprint
- Le backlog évolue: on peut ajouter, retirer ou reprioriser à tout moment

La méthode Kanban

The screenshot shows a Notion workspace with a sidebar and a main content area. The sidebar contains various sections like 'Outils numériques de recherche', 'Projets et tâches' (which is selected), and 'Espaces d'équipe'. The main content is a Kanban board titled 'Tâches' with four columns: 'À venir', 'À faire', 'En cours', and 'Terminé'. Each column has a count of tasks (3, 6, 2, and 3 respectively) and a '+' button for adding new tasks.

À venir	À faire	En cours	Terminé
Créer le positionnement du produit Faire l'audit du site Web Développer une stratégie publicitaire Créer un plan d'actions pour les réseaux sociaux	Créer une vidéo de démonstration du produit Rédiger les textes du site Web Développer une stratégie publicitaire Créer un plan d'actions pour le marketing de la performance Suivre les performances du lancement Tester le bon fonctionnement du site Web	Faire un rapport sur le ROI marketing Interpréter les résultats Créer un rapport de recherche	Définir l'audience cible Développer une stratégie publicitaire Élaborer les questions de l'enquête
Sohrab Amin Sohrab Amin Nate Martins Nate Martins Nate Martins Nate Martins	Nate Martins Ben Lang Nate Martins Nate Martins Ben Lang Ben Lang	Ben Lang 19 mai 2023	Sohrab Amin 24 avril 2023 Nate Martins 2 mai 2023 Sohrab Amin 8 mai 2023

La méthode Kanban

- Pour désagréger les objectifs de sprint en « stories » (des tâches)
- Avec assignation et échéance
- Qu'on déplace d'une colonne à l'autre
- L'outil **de base** de tout logiciel de gestion de projet en 2025

Story vs Tâche

- Une **Story** = un livrable, un morceau du projet (le « quoi »)
 - Exemple: « 2 pages de la revue de littérature »
- Une **Tâche** = une étape pour accomplir la story (le « comment »)
 - Exemple: « Chercher 5 articles sur le sujet X »
- Une story peut contenir plusieurs tâches

Les 4 colonnes du Kanban

- ① **À venir:** le backlog du projet (stories des sprints futurs)
- ② **À faire:** le backlog du sprint (stories du sprint en cours, avec échéance et assignation)
- ③ **En cours:** stories engagées par un membre de l'équipe
- ④ **Terminé:** stories accomplies du sprint

Devinette

En mélangeant les approches Agiles « Scrum » et « Kanban », on obtient...

Réponse

L'approche Scrumban!

Section 7

Les outils numériques de gestion de projet

Les outils numériques de gestion de projet

- 1984: Microsoft Project
- 1999: Basecamp
- 2002: Jira
- 2008: Asana
- 2012: monday.com
- 2012: OpenProject (open-source!)
- 2014: Taiga (open-source!)
- 2016: Notion
- 2021: Trello

Critères de sélection d'un outil numérique

- ① Accessibilité (gratuit ou peu dispendieux)
- ② Existence d'une communauté d'utilisateurs
- ③ Popularité dans la discipline
- ④ Compatibilité avec d'autres outils
- ⑤ Transparence et réplicabilité
- ⑥ Adaptabilité et flexibilité

Source: *Outils de recherche en sciences sociales numériques*
(Bibeau-Gagnon, Cloutier et Dufresne, 2026)

Comparatif des outils de gestion de projet

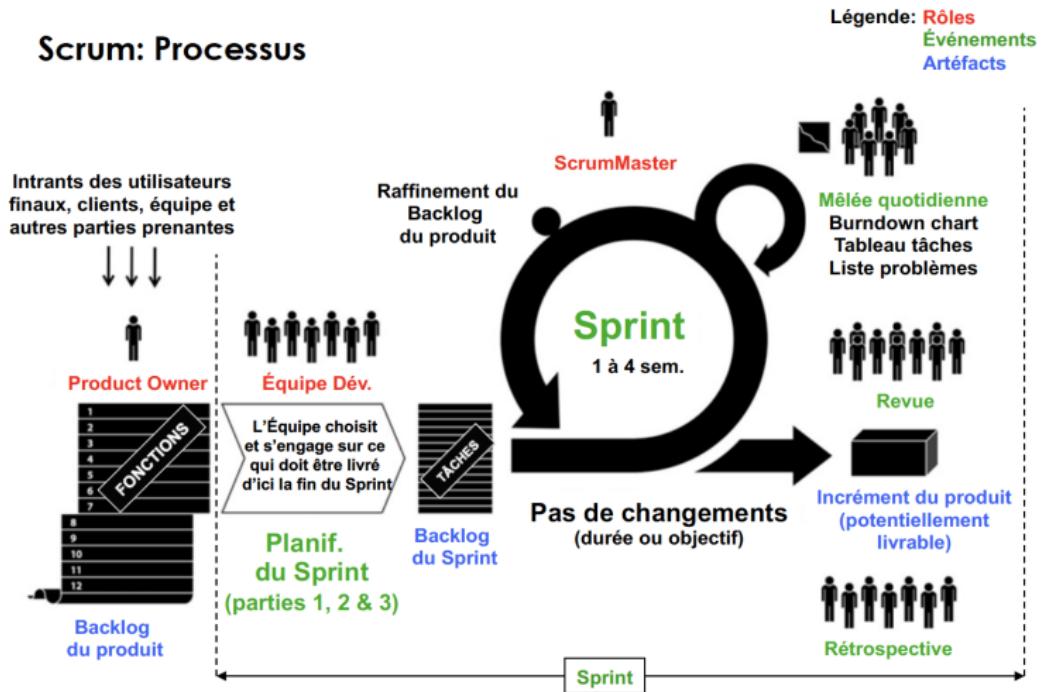
Critère	Microsoft	monday	OpenProject	Notion
Accessibilité	Dispendieux	Dispendieux	Gratuit (libre)	Gratuit*
Communauté	Très grande	Grande	Limitée	Très grande
Popularité	Populaire	Peu populaire	Peu populaire	Populaire
Compatibilité	Outils MS	Facilement	Ajustements	Facilement
Transparence	Faible	Faible	Excellent	Excellent
Flexibilité	Peu flexible	Peu flexible	Très flexible	Très flexible

Notion en chiffres

- Lancé en 2016
- 1 million d'utilisateurs avant la pandémie de COVID-19
- Plus de 100 millions d'utilisateurs en août 2024
- Outil « tout-en-un »: gestion de projet, documentation, bases de données, calendrier
- Utilisation individuelle gratuite
- Plus de 20 000 modèles créés par la communauté

La méthode Scrum: on regarde une dernière fois

Scrum: Processus



Section 8

Tour d'horizon des outils

Un cadeau!

- Un template Notion pour les mémoires à ULaval!
- <https://www.notion.com/@adri01>

Confirmez votre présence!

- <https://forms.office.com/r/P6bbuBzkP1>